



Città di Francavilla al Mare

Medaglia d'Oro al Valore Civile

Provincia di Chieti – Abruzzo

Prot. n. 7187

BANDO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI AI SENSI DEL D. L.VO N. 163/2006

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione n. 125 del 20.10.2011, con la quale la Giunta comunale istituiva, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 12 Aprile 2006, n. 163 nel testo modificato ed aggiornato dalla legge 106/2011, l'Albo comunale degli avvocati di fiducia, per l'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, il cui valore sia inferiore a 40.000,00 Euro,

Vista la determina n. 852 del 18.7.2012 con la quale è stato approvato l'elenco dei professionisti costituente l'albo comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali ai sensi del D.Lvo n. 163/2001;

Visto l'art. 15 del Regolamento per la gestione dell'Albo comunale degli Avvocati di fiducia il quale dispone che l'aggiornamento dell'Albo avverrà entro il primo trimestre di ogni anno;

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Albo degli avvocati del Comune di Francavilla al Mare, per il conferimento degli incarichi legali da affidare ai legali;

Oggetto:

Aggiornamento albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, entro la soglia dei 40.000,00 euro.

Luogo di esecuzione:

Comune di Francavilla al Mare (CH).

Procedure:

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di Francavilla al Mare, Corso Roma n. 7, corredata della documentazione di cui al disciplinare per la gestione dell'albo.

Soggetti ammessi:

Vengono iscritti all'Albo comunale di che trattasi gli Avvocati in possesso dei requisiti di legge per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 5 del disciplinare per la gestione dell'albo.

Durata dell'iscrizione:

Anni tre.

**Termine ultimo per il ricevimento delle richieste:
Ore 12,00 del giorno 25.03.2013.**

Le domande, le dichiarazioni, le relazioni e quanto altro devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

Modalità di presentazione delle richieste:

Come da disciplinare per la gestione dell'albo contenente norme integrative del presente bando.

Successivi aggiornamenti dell'Albo :

Entro il primo trimestre di ogni anno.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

- Sito Internet del Comune di Francavilla al Mare;
- Albo pretorio del Comune di Francavilla al Mare

Responsabile del procedimento: il Segretario Generale: dott.ssa Carla Monaco

(per contatti telefonici chiamare la Segreteria Generale – Sig.ra Grazia Scalella tel. 085/4920214)

Francavilla al Mare, Lì 06.03.2013

**Il Responsabile del Procedimento
f.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Carla Monaco**



Città di Francavilla al Mare

*Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti – Abruzzo*

Disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli Avvocati di fiducia

Art. 1 - Oggetto

L'Albo comunale degli avvocati è un elenco di avvocati professionisti di fiducia e di interesse del Comune di Francavilla al Mare, selezionati sulla base di valutazioni tecniche, organizzative e di qualità delle prestazioni offerte.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi di tipo legale (consulenza e patrocinio innanzi a tutte le magistrature) con procedura di affidamento diretto nell'ambito del valore di 40.000,00 euro.

Art. 3 - Gestione elenco

La gestione dell'Albo compete al servizio coordinamento degli affari legali che fa capo al Segretario Generale.

Le richieste di informazioni possono essere rivolte al: Comune di Francavilla al Mare Corso Roma n. 7 66023 Francavilla al Mare (CH).

Art. 4 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Art. 5 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo comunale degli avvocati di fiducia occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- g) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- i) possedere adeguata e documentata capacità professionale.

Art. 6 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Francavilla al Mare Corso Roma n. 7 Francavilla al Mare (CH), corredata della documentazione indicata all'art. 9.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: **Iscrizione Albo comunale avvocati di fiducia.**

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.

Art. 7 – Documentazione disponibile sul sito del Comune

E' possibile visionare e scaricare dalla sezione albo fornitori del sito www.comune.francavilla.ch.it la seguente documentazione:

- a) domanda d'iscrizione;
- b) disciplinare per la gestione dell'Albo;
- c) questionario anagrafico;
- d) condizioni generali di incarico legale (disciplinare);
- e) informativa ai sensi del D. Lgs 30.6.2003, n. 196.

Art. 8 - Richiesta di iscrizione su iniziativa del Comune

L'iscrizione può avvenire anche d'ufficio con decisione del Responsabile, previa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla richiesta

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia devono presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Francavilla al Mare redatta su propria carta intestata con indicazione del settore di specializzazione di attività e dei servizi offerti;
- b) Questionario anagrafico fornito dal Comune di Francavilla al Mare con la scelta dei settori per i quali si chiede l'iscrizione, compilati e sottoscritti;
- c) Condizioni generali di incarico del Comune di Francavilla al Mare sottoscritte per presa visione ed accettazione;
- d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi;
- e) Curriculum vitae;
- f) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che:
 - I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - IV. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - V. il professionista non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni.

Art.10- Accertamento dei requisiti di iscrizione

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia è assunta dal Responsabile, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, con l'indicazione della motivazione.

Art. 11 - Validità dell'iscrizione all'Albo

L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione.

Art. 12 - Rinnovo dell'iscrizione all'albo fornitori

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, 60 giorni prima della scadenza del termine di validità, la documentazione di cui al precedente art. 9.

Art. 13 – Sospensione dall’Albo

La sospensione dall’Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell’arco del periodo di iscrizione, non sia stato accettato l’incarico a seguito dell’affidamento.

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Francavilla al Mare potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l’iscrizione all’Albo.

Della sospensione dall’Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l’indicazione del motivo.

Art. 14 - Cancellazione dall’albo

La cancellazione dall’Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) mancato rinnovo alla scadenza del triennio di validità.

Nei soli casi previsti alle lettere a) e b) del comma precedente la cancellazione dall’Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui alla lettera c) del 1° comma, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

Art. 15 – Aggiornamento dell’albo

L’aggiornamento dell’albo avverrà entro il primo trimestre di ogni anno .

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell’ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all’**art. 125, comma 12 del d.lgs. n. 163/2006**.

Documentazione da allegare per l’iscrizione all’albo fornitori.

I soggetti che intendono ottenere l’iscrizione all’Albo devono presentare la seguente documentazione così come previsto dall’art. 9 dello specifico disciplinare:

- a) domanda di iscrizione all’Albo del Comune redatta su propria carta intestata (modello 1); è opportuno allegare anche una breve presentazione dello Studio legale o altro materiale che possa descrivere il profilo professionale ed i servizi nei quali è maggiormente competitivo;
- b) questionario anagrafico fornito dal Comune con la scelta dei settori per i quali si chiede l’iscrizione, compilato e sottoscritto;
- c) condizioni generali di affidamento sottoscritte per presa visione ed accettazione;
- d) certificato di iscrizione all’Ordine degli avvocati di data non anteriore a sei mesi;
- e) dichiarazione sostitutiva (modello 3), con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:
 - I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
 - III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
 - IV. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - V. il professionista non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni.



Città di Francavilla al Mare

*Medaglia d'Oro al Valore Civile
Provincia di Chieti – Abruzzo*

Rep. n. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI PATTO SUI COMPENSI E/O DI QUOTA LITE PER INCARICO LEGALE
--

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa comunale,

T R A

il Comune di Francavilla al Mare (di seguito: Comune), in persona del dirigente del Settore di Competenza _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Francavilla al Mare al Corso Roma n.7, a quanto infra facoltizzato in forza di deliberazione di questa Giunta Comunale n. _____ del _____ C.F.

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito : legale), con studio in _____ C. F. /P. IVA _____

Premesso:

- Che il Comune di Francavilla al Mare deve resistere nel giudizio / intraprendere un procedimento _____;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ si procedeva alla costituzione in giudizio dinanzi al _____ a seguito di ricorso proposto da _____;
- Che con decreto sindacale n. _____ del _____ si procedeva alla individuazione e nomina dell'avvocato cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il leale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- Che con apposita determinazione a contrattare n. _____ R. G. del _____ adottata dal Responsabile, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.-D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare e con successiva determina n. _____ del _____ si è impegnata la relativa e preventiva spesa;
- Che il D.M. n. 140/2012 stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) L'incarico ha per oggetto:
- 2) Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, i compensi calcolati secondo i parametri di cui al D.M. 140/2012 ridotti del 25%.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

OVVERO

Essendo la questione/difesa affidata di valore non determinabile e non rapportabile, al legale nominato verrà corrisposto il compenso, forfetariamente determinato, di complessivi ed omnnicomprensivi Euro _____.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

La liquidazione avverrà a fasi.

- 3) Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di € _____, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione, detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.
- 4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

- 5) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo

della difesa il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta.

- 6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.
Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
- 8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) (minimi tariffari).
- 9) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali

13) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Francavilla al Mare, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Francavilla al Mare Corso Roma n. 7, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Francavilla al Mare. Titolare del trattamento è il Comune di Francavilla al Mare. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area interessata. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: area affari generali, area economico – finanziaria, area tecnica e tecnico-manutentiva, area di vigilanza, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.