



Municipio della Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

SETTORE I RISORSE UMANE FINANZIARIA INNOVAZIONE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - RISORSE UMANE

- Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1046 del 6.09.2012 con la quale è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico" cat. D1;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti da ricoprire

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la presente procedura di mobilità esterna, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica D, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico"**, da assegnare al Settore I - Risorse Umane Finanziarie e Innovazione;
2. Sono richieste le seguenti **competenze**:
 - saper organizzare le attività, anche proponendo soluzioni innovative e migliorative;
 - saper comunicare, negoziare, coordinare il gruppo di lavoro e lavorare in gruppo;
 - saper analizzare e proporre soluzioni dei problemi;
 - saper elaborare e rappresentare i dati;
 - saper effettuare valutazioni di tipo tecnico.e altresì le seguenti **conoscenze**:
 - conoscenze specialistiche nell'ambito della gestione **dei sistemi informatici ed informativi**.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che sia sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spesa di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e con inquadramento nella categoria giuridica D e profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Informatico" o corrispondenti categoria e profilo;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea afferente alle classi delle lauree magistrali in informatica (classe LM-18), in ingegneria informatica (classe LM-32) o alle classi delle lauree in ingegneria dell'informazione (classe L-8), in scienze e tecnologie informatiche (classe L-31). Sono ammesse le lauree equiparate ed equipollenti;
 - a) conoscenza di almeno una lingua straniera nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - b) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.
3. Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 21 settembre 2012**.
2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e redatta in carta semplice.
3. La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:
 - trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it;
 - spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
 - consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare, Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH) nei seguenti orari: *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30*;
4. In caso di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute **entro il 21 settembre 2012**, anche se inoltrate precedentemente.
5. In caso di spedizione o di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria D Istruttore Direttivo Tecnico Informatico"*.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati.
8. **Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Francavilla al Mare. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nei termini e secondo le modalità del presente avviso.**
9. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale ed il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con numero telefonico;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica, certificata o tradizionale, presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura; gli invii effettuati al suddetto indirizzo avranno valore di notifica.
 - c) l'amministrazione pubblica di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica ed il profilo professionale di inquadramento, la posizione economica acquisita e le relative date di decorrenza;
 - d) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - e) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
 - f) di non aver riportato condanne penali (ovvero eventuali condanne riportate) e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
 - g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
10. Il candidato deve allegare alla domanda:
 - a) curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le attività svolte, le conoscenze di informatica e la lingua straniera conosciuta, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.
 - b) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 -Valutazione dei candidati

1. Una Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore I - Risorse Umane Finanziarie e Innovazione Umane, esaminerà le domande dei candidati pervenute entro i termini previsti e per quelle ammissibili procederà alla valutazione del curriculum allegato.
2. Sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di punti 10 al voto del titolo di studio richiesto per l'accesso.
3. A ciascun curriculum sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: ulteriori titoli di studio, esperienza maturata e formazione professionale.
4. I candidati il cui curriculum sia stato valutato con un punteggio di almeno 7/10 in relazione al posto da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio che dovrà accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità richieste, di cui al precedente art. 1, comma 2.
5. La Commissione dispone per il colloquio di 30 punti: 15 per il livello di conoscenze e 15 per le capacità.
6. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.
7. A parità di punteggio costituiscono titoli di precedenza, nell'ordine:
 - a) l'appartenenza del candidato al comparto Regioni - Autonomie Locali;
 - b) la copertura del posto per mobilità da parte del candidato che comporta a carico dell'Amministrazione la minore spesa;
 - c) la minore età anagrafica.
8. I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio, che si terrà il giorno 28 settembre, **ore 9**, presso la sede del Comune di Francavilla al Mare, Corso Roma, 7 - Francavilla al Mare.

Art. 5 - Formazione della graduatoria e assunzione

1. All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Francavilla al Mare : www.francavilla.almare.it.
2. Il Comune di Francavilla al Mare chiederà, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile **il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009. Nel caso in cui l'amministrazione non produca tale documentazione entro 15 giorni dalla richiesta, si procederà con il candidato successivo in graduatoria.**
3. Acquisita la suddetta documentazione, il candidato classificato in posizione utile sarà invitato ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine, l'Amministrazione non darà luogo al trasferimento.
4. Il dipendente trasferito da altro ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi

compresa l'anzianità già maturata. Qualora all'atto del trasferimento il trattamento economico in godimento nell'ente di provenienza sia superiore a quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali, esso sarà conservato mediante assegno ad personam fino al completo riassorbimento della differenza con gli incrementi economici derivanti da successive disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie locali e da qualsiasi incremento fisso di natura economica.

5. Il Comune di Francavilla al Mare si riserva la facoltà, prima del trasferimento, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
6. In ogni caso il Comune di Francavilla al Mare si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento per motivi di carattere economico-finanziario e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6 - Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della procedura di mobilità saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Francavilla al Mare per le finalità connesse alla gestione della procedura stessa e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale trasferimento, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Francavilla al Mare.

Art. 7 - Norme finali

1. Il Comune di Francavilla al Mare si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
2. Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Forese.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore I - Risorse Umane Finanziarie e Innovazione, Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH) - 085 4920237

f.to IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Forese