



# *Comune di Francavilla al Mare*

*Medaglia d'Oro al Valore Civile*

*Provincia di Chieti*

Corso Roma, 7 - 66023 - Francavilla al Mare - CH

[protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it)

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C" E PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - INTERAMENTE RISERVATO ALLA COPERTURA DI QUOTA DI CUI ALL'ARTICOLO N° 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99.

VERBALE N. 2

PROVA SELETTIVA

Il giorno 30.11.2018, alle ore 09,00 presso la sede del Comune di Francavilla al Mare, in Corso Roma, 7, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone dei Signori:

Dott.ssa Emanuela MURRI - Presidente;  
Dr. Daniele DE MARCO - membro esperto;  
Dott.ssa Miranda DE RITIS - membro esperto.

per l'espletamento della prova selettiva in conformità a quanto deciso dal bando e secondo i criteri stabiliti nella riunione dell'8/11/2018.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Richiamato il precedente verbale n. 1 in data 08/11/2018 e visto l'avviso di indizione della prova selettiva in data 30.11.2018 regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare;

Ricordato che questa Commissione Giudicatrice ha stabilito:

- di sottoporre i candidati a prova selettiva;
- che la prova consista nella somministrazione di quiz a risposta multipla;
- di fissare in trenta il numero delle domande predefinite a risposta multipla da somministrare ai candidati;
- che le domande dovranno essere attinenti alle materie oggetto delle prove di esame previste dal bando di concorso;
- di attribuire alle risposte date dai candidati i seguenti punteggi:  
per ogni risposta esatta: punti +1  
per ogni risposta omessa o errata: punti 0
- Di fissare in 45 minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova selettiva.

La Commissione Giudicatrice, quindi, procede a individuare le domande da sottoporre ai candidati, suddividendole in tre batterie, come da prospetti allegati (Allegato 1, 2 e 3).

Quindi la Commissione predispone i formulari da sottoporre ai concorrenti e li ripone all'interno di apposite buste. Le buste vengono quindi sigillate e firmate sui lembi di chiusura dai Commissari.

Alle ore 12:30, ultimate le operazioni di predisposizione dei test, la Commissione si reca nei locali della sala del Consiglio Comunale, sede di svolgimento della prova.

Si procede in via preliminare alla identificazione dei concorrenti presenti, come da prospetto allegato (Allegato 4), quindi il Presidente della Commissione comunica a tutti i presenti le modalità di svolgimento della prova. La Commissione, quindi, procede a distribuire a tutti i candidati il seguente materiale:

- Una busta grande;
- Una busta piccola;
- Un foglietto sul quale riportare le generalità;
- Una penna nera.

Alle ore 12:45 il concorrente Rosa FIANNACA si offre per estrarre a sorte una delle buste contenenti i quiz: viene sorteggiata la busta contenente il questionario identificato con la lettera "A".

Quindi si procede a fare le fotocopie del formulario estratto (Allegato 5) da distribuire ai concorrenti.

Quindi la commissione apre anche le buste contenenti i quiz non estratti (quiz "B" e quiz "C") e provvede a siglarli.

Alle ore 13:00 viene quindi dato l'avvio alla prova, che si concluderà alle ore 13:45.

Dopo che l'ultimo concorrente ha riconsegnato il proprio elaborato la Commissione invita tutti i concorrenti a lasciare i locali del Consiglio Comunale per poter procedere, seduta stante alla correzione dei quiz.

Alle ore 13:50 la commissione dichiara conclusa la seduta di concorso e si riconvoca per le ore 14:15 per procedere alla correzione delle prove.

Tutti gli elaborati vengono riposti all'interno di un armadio appositamente chiuso a chiave a cura del Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione  
F.to Dott. ssa Emanuela MURRI

I Commissari  
F.to Dr. Agr. Daniele DE MARCO

F.to Dott.ssa Miranda DE RITIS

