



**COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE
PROVINCIA DI CHIETI**

SETTORE I ATTIVITA' FINANZIARIA PERSONALE E POLITICHE SOCIALI

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – INTERAMENTE RISERVATO ALLA COPERTURA DI QUOTA DI CUI ALL'ART. 18, C. 2, LEGGE 68/99.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1445 del 01/08/2018 di approvazione del bando di concorso pubblico per la copertura n. 1 **CATEGORIA C-C1 E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RISERVATA ESCLUSIVAMENTE PER LA COPERTURA DI QUOTA DI RISERVA DI CUI ALL'ART. 18, C. 2, LEGGE 68/99;**

atteso che la procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34-bis del Dlgs 165/2001 e quella volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 non hanno avuto esito positivo;

Considerato che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 17/04/2015 è stata ridefinita la Dotazione Organica dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 09/02/2018 è stata accertata la mancanza di esubero di personale presso il Comune di Francavilla al Mare;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 08/03/2018 è stato approvato il Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 01/02/2018 è stato approvato il Piano delle Azioni positive dell'Ente;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 05/04/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2018-2020;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 05/04/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2018-2020;
- che in data 17/01/2018 è stato inviato il Prospetto Informativo al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dal quale risulta la vacanza del posto oggetto del presente avviso;

Richiamato il Regolamento per la selezione del personale dall'esterno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 23/10/2015 e s.m.i;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e s.m.i;

Il Dirigente del Settore I del Comune di Francavilla al Mare

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto **CATEGORIA C-C1 E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE Amministrativo da assegnare al Settore I Attività Finanziarie, Personale e Politiche Sociali, esclusivamente riservata agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 68/99** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26-12-1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla Legge 23-11-1998 n. 407 vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani e congiunti di coloro che sono morti per fatti di lavoro).

Art. 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", trattamento economico tabellare iniziale C1 riservato interamente al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge 68/99 ed alle categorie ad esse equiparate per legge.

L'assunzione del candidato al termine della procedura selettiva avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Il posto è a tempo pieno. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per il reclutamento selezione e progressione di personale di questa Amministrazione.

Il Comune di Francavilla al Mare garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Comune di Francavilla al Mare si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente bando di concorso.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge; oppure cittadinanza di uno stato extra UE con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- b) maggiore età;
- c) l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo oggetto di selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivo disciplinari oppure destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- f) essere in possesso del diploma di scuola media superiore. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente;

- g) l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi;
- h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- j) essere in regola con gli obblighi di leva;

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, altresì, i seguenti **requisiti specifici**:

-essere in possesso dei requisiti di cui all'art.18, comma 2 della L.68/99 iscritti nelle liste del collocamento mirato;

ovvero

- essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 407/1998 e successive modifiche e integrazioni ed equiparati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n.50/2001).

ART.3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. indirizzo di posta elettronica digitale per comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione;
3. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Le domande, redatte in carta libera, indirizzate all'Ufficio Protocollo Via Roma n. 7- 66023 Francavilla al Mare dovranno pervenire, inderogabilmente **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciali Concorsi** (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo)

-inviare tramite Posta Elettronica Certificata se intestato inequivocabilmente al candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it; non saranno prese in considerazione le domande inoltrate con PEC ma con mittente diverso dal candidato;

-a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C riservato al personale appartenente alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2 della legge 68/99 ed alle categorie ad esse equiparate per legge”**

-consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare nei seguenti orari dal ***lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30.***

Si precisa che:

- a) nel caso di pec farà fede la data di invio registrata dal sistema informatico;
- b) nel caso di raccomandata la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini;
- c) nel caso di consegna a mano la registrazione dell'ufficio protocollo indicante anche l'ora di consegna che non potrà essere oltre le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di euro 10,00 – comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 12619664 intestato al Comune di Francavilla al mare - Servizio Tesoreria, causale “*Tassa concorso categorie protette Istruttore Amministrativo C*”.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso;
- le domande pervenute al Comune di Francavilla al Mare oltre il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori (Articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000). Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni di cui all’art. 76 del citato DPR 445/2000.

L’ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell’effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art.10.

L’Amministrazione si riserva di verificare l’effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti nell’avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

ART.4

Prova selettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 100, l’Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d’esame di cui all’art.7 del presente bando.

La gestione della preselezione e del concorso, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l’irricevibilità della stessa (art.3 bando).

I candidati che hanno superato la prova selettiva collocati nei primi 100 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 100^a posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura comunale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART.5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento per il reclutamento selezione e progressione di personale del Comune di Francavilla al Mare.

ART.6

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nella prova orale.

ART.7

Prove di esame

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE.

PROVA SCRITTA

La Commissione in relazione al numero dei candidati potrà determinare la prova in forma di elaborato scritto, quiz e/o questionario a risposte sintetiche su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.Lgs.33/2013, D.Lgs.196/2003);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs.165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.iii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013 e ss.mm.ii);

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti materie o su una di esse:

- Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri del dipendente;
- Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l' idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l' assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purchè non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell' interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta o preselettiva.

ART.8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l' eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito del

Comune di Francavilla al Mare all'indirizzo: www.comune.francavilla.ch.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda. In tal caso si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova selettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni nella domanda.

ART.9

Formazione approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il dirigente competente in materia approva con propria determinazione, la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara il vincitore del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di

guerra;

n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi ed i mutilati civili;

t) i militari volontari nelle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla più giovane età.

Dalla pubblicazione della determinazione della graduatoria decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ART.10

Accertamento dei requisiti

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verificherà il possesso dei seguenti requisiti: iscrizione nelle liste del collocamento mirato, la permanenza dello stato di categoria protetta e la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti il profilo professionale richiesto nel bando.

I requisiti dell'iscrizione nelle liste delle categorie collocamento mirato e della relativa permanenza dello stato devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando che alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione comunale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ART.11

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare C1, dal CCNL del comparto "Regioni -Autonomie Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART.12

Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile del Servizio risorse umane, Rasetta Barbara.

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni), si informano i soggetti interessati che il trattamento

dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato dal Comune di Francavilla al Mare in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Francavilla al Mare.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio risorse umane.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Servizio risorse umane preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, D.Lgs. 196/2006, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente Bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Francavilla al Mare all'indirizzo: www.comune.francavilla.ch.it

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e programmazione ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Barbara Rasetta

Mail: settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it

Tel: 085 4920273

Francavilla al Mare, 01/08/2018

Firmato
Il Dirigente del Settore I
Emanuela Murri