

COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE

Provincia di Chieti

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, VOLTO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE FINANZIARIO”

IL DIRIGENTE SETTORE II (incaricato pro-tempore alla presente procedura)

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del vigente Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. n. 375 del 23.10.2015 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della determinazione dirigenziale n. 2644 del 21.12.2017 e successive modifiche, relativa all'indizione del presente bando,

RENDE NOTO

Art.1 – INDIZIONE CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, volto alla copertura di n.1 posto di “**Dirigente Finanziario**”, con rapporto di impiego a tempo indeterminato, da destinare al Settore I “Settore Attività Finanziaria e Personale”, in 1°assegnazione.

L'ambito professionale ricercato, fermo restando le evoluzioni organizzative e normative, comprende le seguenti attività fondamentali: Competenze in materia di bilancio nonché di gestione contabile e finanziaria degli enti locali; Competenze di amministrazione e contrattualistica pubblica; Competenze gestione tributaria ed in materia di controllo di gestione degli enti locali; Conoscenza ed esperienza dei processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche locali; Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane e finanziarie assegnate.

L'Amministrazione Comunale garantisce: il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art.57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART.2 –TRATTAMENTO ECONOMICO

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, di cui alla qualifica dirigenziale, integrato dell'eventuale assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico, secondo quanto previsto dal CCNL – Comparto Regioni – Autonomie Locali, Area Dirigenza, si compone come segue:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo della tredicesima mensilità, di € 43.310.93;
- retribuzione di posizione annua, comprensiva della tredicesima mensilità, da un minimo di € 11.533.17 ad un massimo di € 44.491.20, a seconda della caratura della posizione dirigenziale ricoperta;
- retribuzione di risultato, in base a quanto stabilito annualmente nell'accordo di utilizzo del fondo delle risorse decentrate della Dirigenza;
- eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART.3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

A) REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

B) REQUISITI SPECIFICI:

a) titolo di studio:

Laurea specialistica, laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, conseguite presso Università o altro istituto statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline economiche ossia Diploma di laurea in economia e commercio o laurea specialistica in Economia ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza

b) titoli di servizio:

b1) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

oppure

b2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;

oppure

b3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

oppure

b4) essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

I periodi indicati nei punti: b1), b2), b3) possono essere anche non continuativi.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune -Sezione Amministrazione Trasparente-. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Se, in base al numero delle domande presentate, si dia luogo alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, secondo lo schema predisposto dall'Ente, potrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando, in forma integrale, all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale-Serie Speciale Concorsi ed Esami in una delle seguenti modalità:
 - Attraverso un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato, all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it;
 - spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto segnato;
 - consegna a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Francavilla al Mare, Corso Roma, 7 – 66023 Francavilla al Mare (CH) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 16,30;

A tal fine, fa fede, nel caso di pec, la data di invio registrata dal sistema informatico; nel caso di raccomandata la data del timbro dell'ufficio postale accettante, nel caso di consegna a mano la registrazione dell'ufficio protocollo indicante anche l'ora di consegna che non potrà essere oltre le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile.

Trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di euro 10,00 – comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 12619664 intestato al Comune di Francavilla al mare – Servizio Tesoreria, causale "Tassa concorso Dirigente Finanziario".

ART.5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione *ovvero*, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- e) di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- g) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere B del precedente articolo 3
- h) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487.

Inoltre, il candidato è tenuto a dichiarare, ai fini della prova orale, la conoscenza di una lingua straniera ad un livello avanzato, come richiesto dall'art.5 del D.P.R. n.272/2004, che sarà oggetto di esame nell'ambito della prova orale, specificando quella prescelta tra: l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai fini della selezione, il candidato potrà altresì dichiarare il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) titoli di studio e di cultura - con l'indicazione: dell'istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;
- b) titoli di servizio - con l'indicazione: dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;
- c) titoli vari - con l'indicazione: della tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), dell'Ente o Istituto, presso i quali sono stati conseguiti, della data e del risultato dell'esame finale sostenuto;
- d) **curriculum professionale**, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ed in ogni caso sotto forma di autodichiarazione, dal quale risultino: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, indicando, per corsi e convegni su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso, la tipologia e la durata; eventuali pubblicazioni quali: libri, saggi, articoli o simili, attinenti le materie del posto messo a concorso; lo svolgimento di attività professionali culturali e/o di volontariato attinenti le materie del posto messo a concorso, dell'Ente o Istituto Pubblico o Privato in cui ha avuto luogo, il settore e il C.C.N.L. di riferimento e della qualifica. Ai fini della valutazione

del curriculum rileva l'esito di eventuali processi di valutazione delle prestazioni rese e l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare all'istanza copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 4) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

ART.7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice costituita da n.3 componenti ed integrata, per la prova orale, da un membro aggiunto per l'esame di lingua straniera.

ART.8 -PROVA PRESELETTIVA

1. Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a n.50, la Commissione valuterà, in relazione all'effettivo numero dei candidati, l'opportunità di procedere a prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla, nelle materie previste per la prima prova scritta.
2. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultanti idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, la cui votazione minima non potrà essere comunque inferiore ai 21/30, fino ad un numero massimo di 20 volte il posto messo a concorso significando che verranno ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.
3. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Art.9 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale sono volte a verificare le capacità manageriali dei candidati nonché le conoscenze tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso, così articolate:

1^ prova scritta: svolgimento di un elaborato, volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento al diritto amministrativo ed ordinamento finanziario - contabile degli enti locali, legislazione concernente le aziende pubbliche e società partecipate, diritto finanziario e tributario, disciplina normativa e contrattualistica sul pubblico impiego;

2^ prova scritta: Analisi di casi di studio:consistente in una breve descrizione di reali situazioni manageriali/aziendali. La soluzione non richiederà la verifica del livello di approfondimento tecnico su un tema specifico, già indagate con precedente prova. La valutazione è tesa a verificare il possesso di capacità e competenze relazionali e di comunicazione, organizzative, decisionali, di conduzione di gruppi indispensabile a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

Durante le prove scritte è ammessa la consultazione dei soli testi normativi non commentati.

Prova orale: la prova orale consiste in colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e su quelle di seguito riportate:

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della costituzione;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritto tributario e tributi locali;
- Codice dei contratti;
- Gestione delle risorse umane: strumenti normativi e contrattuali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza, privacy;
- Organizzazione e qualità dei servizi nella pubblica amministrazione, procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli processi di programmazione e controllo, Tecniche di management
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;

In sede di prova orale, il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet) nonché all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione, mediante lettura, traduzione di testi e conversazione.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora, alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza ad una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché mediante inserimento sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso-, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati. La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

ART.10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30.
2. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
3. L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).
4. La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove di esame.

ART.11 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili, ai fini della procedura selettiva, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e cultura,
- b) titoli di servizio,
- c) titoli vari,

d) curriculum professionale.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai menzionati titoli non può essere superiore ai 10/30 o equivalenti, suddiviso tra le diverse categorie conformemente ai criteri stabiliti dagli artt.21 e segg. del Regolamento Comunale sul reclutamento del personale dipendente.

La valutazione dei titoli, a norma dei predetti articoli del medesimo atto regolamentare, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale.

ART.12 – TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART.13 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA'DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei varie prove di esame e dei titoli.
2. Il servizio personale, valutati i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva
3. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art.46 del vigente regolamento disciplinante il reclutamento del personale dipendente. A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.
4. La graduatoria è approvata con apposito atto del Segretario generale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" "Bandi e concorsi".
5. La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei ruoli funzionali che si dovessero rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero all'indirizzo di posta elettronica comunicato, a presentare dietro richiesta dell'amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione come previsto nell'art.47 del vigente regolamento disciplinante il reclutamento del personale dipendente.
2. A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della medesima, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - Al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
 - Alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

ART. 15 - PERIODO DI PROVA

1. Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova, nelle funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale dell'Area Dirigenza

comparto "Regioni – Autonomie Locali".(art. 15 CCNL 10.4.1996)

2. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Sindaco, il quale vi provvede sentito la Giunta Comunale, il Segretario Comunale.

ART. 16–RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il comune di Francavilla al mare si riserva la facoltà di revocare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale.
2. In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

ART.17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Francavilla al mare in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 18 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della L. 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Tiziana De Luca

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio personale (Corso Roma 7- tel. 085 4920237) da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Il **testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione** vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comune.fracavilla.ch.it –Sezione Amministrazione Trasparente-.

Dalla residenza Municipale, 23.01.2018

**IL DIRIGENTE SETTORE II
(INCARICATO PRO-TEMPORE ALLA PRESENTE PROCEDURA)
F.to Dr.ssa Carmela Equizi**