



Determina n. 1519 del 04/08/2017

CITTA' DI FRANCAVILLA AL MARE

Medaglia d'Oro al Valor Civile
Provincia di Chieti

SETT. I - ATTIVITA' FINANZ. PERSONALE E POL. SOC.

REGISTRO di SETTORE n.ro 901 del 03/08/2017

OGGETTO :
**AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.03.17 è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale 2017-2018;
- dal 1/07/17 l'EAS 29 Foro-Aleno diventa ATS 9 Val di Foro i cui comuni associati sono: Ari, Miglianico, Ripa, San Giovanni T., Torrevcchia T., Vacri, Villamagna, Francavilla al Mare.
- il suddetto Piano prevede tra i vari servizi anche quello di mediazione legale-familiare nonchè quello di progettazione e coordinamento di tutti i servizi erogati dall'ambito;

RICHIAMATA la precedente determina dirigenziale n. 1206 del 20/06/17 che aveva stabilito *di avviare la procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi mediante stipula di contratti a prestazione professionale con Partita Iva per le professionalità di mediatore legale-familiare e coordinatore tecnico;*

PRESO ATTO della determina dirigenziale n. 1276 del 30/06/17 che ha annullato l'intero dispositivo della determinazione n. 1206 del 20/06/17 ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 7.8.1991, n. 241 e ss.mm e di conseguenza gli atti approvati nel succitato dispositivo rinviando a successivo atto l'indizione di una nuova procedura per il conferimento degli incarichi di mediatore legale-familiare e coordinatore tecnico di ambito;

CONSIDERATO CHE questo Ente non dispone nel proprio organico di tale figura professionale, si rende necessario conferire l'incarico a professionisti esterni, in possesso di specifica laurea;

Visto il d. lgs. n. 165/01 T.U. sul pubblico impiego, all'art. 7 comma 6 prevede che

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

"a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo;

l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".

Atteso che in questi casi, le amministrazioni non sono soggette alle disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici, ma in base al comma 6-bis "disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

CONSIDERATO CHE:

- gli incarichi avranno decorrenza dal 1° settembre 2017 al 31 dicembre 2018 e richiederà l'espletamento dell'attività professionale da parte delle seguenti figure:

a) 1 Mediatore/Consulente per i Comuni di Francavilla al Mare e San Giovanni Teatino

per un totale complessivo di n. ore 1103.

- n. 275 ore per l'anno 2017 per una spesa omnicomprensiva di €7.150,00;

- n. 828 ore per l'anno 2018 per una spesa omnicomprensiva di €21.528,00;

- la spesa complessiva per l'attribuzione dell'incarico in oggetto ammonta conseguentemente ad € 28.678,00

b) 1 Mediatore/Consulente per i Comuni di Miglianico, Ripa e Villamagna.

per un totale complessivo di n. ore 287.

così ripartite:

- n. 72 ore per l'anno 2017, per una spesa omnicomprensiva di €1.872,00 ;

- n. 215 ore per l'anno 2018, per una spesa omnicomprensiva di €5.590,00;

- la spesa complessiva per l'attribuzione dell'incarico in oggetto ammonta conseguentemente ad €7.462,00

c) 1 Coordinatore di ambito

n. 588 ore per l'anno 2017, per una spesa complessiva omnicomprensiva di €17.052,00;

- n. 1764 ore per l'anno 2018, per una spesa complessiva omnicomprensiva di €51.156,00;

Ritenuto di conferire l'incarico di che trattasi mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, in relazione a quanto previsto dagli Avvisi pubblici e disciplinare di conferimento di selezione allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. "A", "B" "C");

Dato atto che l'incarico di collaborazione autonoma di cui all'oggetto non è soggetto agli obblighi di tracciabilità, perché non configura un contratto d'appalto;

Considerato che la spesa discendente dal presente atto e afferente al bilancio corrente è finanziata al capitolo 19731 del bilancio corrente;

Visto:

- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di indire selezione pubblica per curricula e colloquio per l'affidamento di incarico professionale di n.1 Coordinatore Tecnico di Ambito e n. 2 Mediatori Familiari/Consulenti Legali”;
2. di approvare gli schemi di avviso pubblico di selezione allegati alla presente determinazione, della quale ne forma parte integrante e sostanziale (All. “A” e "B");
3. di procedere alla pubblicazione dell' Avviso pubblico di selezione all' Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi;
4. di approvare il testo del disciplinare di incarico professionale allegato alla presente della quale ne forma parte integrante e sostanziale (All. “C”);
5. di fissare il compenso complessivo lordo onnicomprensivo per l'incarico di Coordinatore in € 68.208,00, relativo al periodo settembre-dicembre 2017 e gennaio-dicembre 2018;
6. di fissare il compenso complessivo lordo onnicomprensivo per l'incarico di Mediatore per i Comuni di Francavilla al Mare e San Giovanni T. in € €28.678,00, relativo al periodo settembre-dicembre 2017 e gennaio-dicembre 2018;
7. di fissare il compenso complessivo lordo onnicomprensivo per l'incarico di Mediatore per il Comune di Miglianico, Ripa T. e Villamagna in € 7.462,00, relativo al periodo settembre-dicembre 2017 e gennaio-dicembre 2018;
8. di precisare che l'incarico potrà essere rinnovato a discrezione dell'amministrazione per un periodo di pari durata (16 mesi), qualora il piano sociale venga rifinanziato dalla Regione Abruzzo;
di prorogare per il mese di agosto e comunque fino a conclusione della presente procedura gli incarichi in scadenza affidati alla dott.ssa Concetta Mercante in qualità di coordinatore tecnico di ambito e alle dott.sse Vittoria Colangelo e Daniela Palladinetti in qualità di mediatori familiari e consulenti legali per l'ambito distrettuale;
9. di precisare che la spesa necessaria per la suddetta proroga relativa al mese di agosto pari ad € **6.419,00** deve essere così imputata:

esercizio finanziario		2017					
Missione	12	Programma	05	Titolo	1	PdC finanziario	1.01.01.01.004
Cap./Art.		Descrizione	Spese per ufficio di Piano				
	19731						
Creditori	Beneficiari Vari						
CIG		CUG					
Causale	Incarichi professionali						
Modalità finan							
Spesa non ricorrente	no	Imp.410-2	h.	Importo	€6.419,00		

10. di rinviare a successivo atto l'impegno della spesa complessiva di €104.348,00 , a conclusione delle attività di selezione delle figure di coordinatore tecnico e mediatori.

Procedimento

Il Responsabile del

Dott.ssa Emanuela Murri

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 03/08/2017

IL DIRIGENTE
MURRI EMANUELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI FRANCAVILLA AL MARE

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Provincia di Chieti

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 1983 del 31/07/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

								Impegni	
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo			Importo	
2017	1	19731	0	2017/	410	4	€	6.419,00	

Francavilla al Mare, lì 04/08/2017

IL DIRIGENTE
MURRI EMANUELA

Numero REGISTRO GENERALE 1519 del 04/08/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI FRANCAVILLA AL MARE

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Provincia di Chieti

Nota di Pubblicazione

Il 08/08/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 1519 del 04/08/2017 con oggetto :

AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile la Pubblicazione

Data 08/08/2017

Rasetta Barbara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.