



COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE  
PROVINCIA DI CHIETI

---

SETTORE I – ATTIVITA' FINANZIARIA PERSONALE E POLITICHE SOCIALI

Servizio Risorse Umane e Programmazione

Dirigente Emanuela Murri

Responsabile servizio Rasetta Barbara

**Richiesta di avviamento a selezione riservata a lavoratori ex art. 18 della legge 68/99 per n. 1 posto di “esecutore con profilo professionale di operaio generico” cat. b1 ccnl regioni – enti locali, a tempo indeterminato e pieno**

Premesso che:

- in data 31/03/2017 con Delibera di Giunta n. 89 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 con la previsione di copertura del posto riservato alle categorie protette;
- in data 24/01/2017 è stata inviata al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il prospetto informativo aziendale della situazione degli occupati appartenenti alle categorie protette ai sensi della Legge 68/99;
- è stata certificata la scoperta di un posto riservato alle categorie protette di cui **all'art. 18 della Legge 68/99;**

Con Determina Dirigenziale n.1403 del 14/07/2017 si è approvata la richiesta, tramite avviso pubblico, all'avviamento a selezione in oggetto.

Destinatari: lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della Legge 68/99 e s.m.i. iscritti nelle apposite liste: “orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio svolto nelle pubbliche amministrazioni (inclusi gli orfani, le vedove e i familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ex L. 407/98); soggetti equiparati, ovvero coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, lavoro e servizio; profughi italiani rimpatriati riconosciuti ai sensi della legge 763/81;

**Requisiti:**

Assolvimento dell'obbligo scolastico;

Possesso patente cat.”C”;

Possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione nel pubblico impiego;

Non rientrare nelle previsioni di cui all'art. 9, co. 4 della L. 68/99 (“*I disabili psichici vengono avviati su richiesta nominativa mediante le convenzioni di cui all'art. 11*”);

**Mansioni richieste dall'Ente:**

Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;

- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti;

**Sede di lavoro:** Comune di Francavilla al Mare c/o Settore III Attività Tecniche e Ambiente Servizio Manutenzioni e Lavori Pubblici

**Prova di idoneità:** svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative attinenti al posto messo a selezione; il candidato sosterrà una prova tecnico/pratica attitudinale consistente in:

- test di guida di autoveicolo e verifica del livello di conoscenza del vigente Codice della Strada;
- prova pratica di realizzazione di intonaco su parete esistente;
- prova pratica posa in opera di porzione di piastrelle su pavimento esistente;
- sicurezza negli ambienti di lavoro (dispositivi di protezione individuale DPI es. calzature antinfortunistiche, guanti, casco, visiera, cuffie, ecc.).

Per lo svolgimento della prova di idoneità saranno comunicati il giorno, l'ora ed il luogo attraverso l'indirizzo mail di posta certificata (se in possesso del candidato), o in alternativa con lettera di preavviso almeno 20 giorni prima. L'aspirante dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento valido. La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

**Modalità di partecipazione:** l'avviamento alla selezione sarà curata dal Centro per l'impiego della Provincia di Chieti.

**Norme generali:**

per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento Comunale per il reclutamento, selezione e progressione di personale approvato con Delibera di Giunta n. 375 del 23/10/2015 pubblicato sul sito Trasparenza del Comune di Francavilla al Mare.

Ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personale forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane di questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

Il Dirigente Settore I  
f.to Emanuela MURRI